生命理工学院リサーチフェロー研究計画書

申請日 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 生命理工学院長　殿  生命理工学院リサーチフェロー制度の趣旨，及び生命理工学院リサーチフェローに採用された場合の給与支給により生じる税制上の取り扱いを十分理解し，指導教員と十分に相談して承認を得た上で，生命理工学院リサーチフェロー制度に申し込みます．  採用希望期間  年 月～ 年 月 | | | | | | | | | |
| (フリガナ)  氏名 |  | | |  | | 国籍 | |  | |
| 学籍番号 |  | 博士課程入学年月 | 年 月 | | 博士課程 在学中 休学の有無 | | 1. 有   ( 年 月～ 年 月)   1. 無 | | |
| 生年月日 | (西暦) 年 月 日生  (2023年12月1日現在 歳) | | | | | 性　別 | | | 1. 男 2. 女 |
| 現住所 | 〒  電話番号: ( ) - (内線) 携帯電話番号:  e-mail: | | | | | | | | |
| 所属研究室 | 所属学院: 所属コース 指導教員:  内線番号: ( ) - 居室番号:  e-mail: | | | | | | | | |
| 博士論文  研究課題 |  | | | | | | | | |

**【指導教員記入欄】**

　生命理工学院リサーチフェロー制度の趣旨を理解し，当該学生のリサーチフェロー制度への申請を承認します。研究室の研究費（法人運営費，外部資金，奨学寄附金等）から，当該学生に所定の金額を支給致します。

|  |
| --- |
| 上記の内容を確認しました。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  指導教員氏名 |

2．【研究計画】

(1) 研究の背景

　2.で述べた研究状況を踏まえ，これからの研究計画の背景，問題点，解決すべき点，着想に至った経緯等について参考文献を挙げて

記入してください。

|  |
| --- |
|  |

(2) 研究目的・内容（図表を含めてもよいので，わかりやすく記述してください。）

① 研究目的，研究方法，研究内容について記述してください。

② どのような計画で，何を，どこまで明らかにしようとするのか，具体的に記入してください。

③ 所属研究室の研究との関連において，申請者が担当する部分を明らかにしてください。

④ 研究計画の期間中に異なった研究機関（外国の研究機関等を含む。）において研究に従事することを予定している場合はその旨を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

(3) 研究の特色・独創的な点

　　次の項目について記載してください。

① これまでの先行研究等があれば，それらと比較して，本研究の特色，着眼点，独創的な点

② 国内外の関連する研究の中での当該研究の位置づけ，意義

③ 本研究が完成したとき予想されるインパクト及び将来の見通し

|  |
| --- |
|  |

(4)人権の保護及び法令等の遵守への対応

本欄には，研究計画を遂行するにあたって，相手方の同意・協力を必要とする研究，個人情報の取り扱いの配慮を必要とする研究，生命倫理・安全対策に対する取組を必要とする研究など法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に，どのような対策と措置を講じるのか記述してください。例えば，個人情報を伴うアンケート調査・インタビュー調査，国内外の文化遺産の調査等，提供を受けた試料の使用，侵襲性を伴う研究，ヒト遺伝子解析研究，遺伝子組換え実験，動物実験など，研究機関内外の情報委員会や倫理委員会等における承認手続きが必要となる調査・研究・実験などが対象となりますので手続きの状況も具体的に記述してください。

なお，該当しない場合には，その旨記述してください。

|  |
| --- |
|  |

3．【研究成果】（下記の項目について申請者が中心的な役割を果たしたもののみ項目に区分して記載してください。その際，通し番号を付すこととし，該当がない項目は「なし」と記載してください。申請者にアンダーラインを付してください。論文数・学会発表等の回数が多くて記載しきれない場合には，主要なものを抜粋し，各項目の最後に「他○報」等と記載してください。査読中・投稿中のものは除く）

(1) 学術雑誌等（紀要・論文集等も含む）に発表した論文，著書（査読の有無を区分して記載してください。査読のある場合，印刷済及び採録決定済のものに限ります。）

著者（申請者を含む全員の氏名（最大20名程度）を，論文と同一の順番で記載してください。），題名，掲載誌名，発行所，巻号，pp開始頁－最終頁，発行年をこの順で記入してください。

(2) 学術雑誌等又は商業誌における解説，総説

(3) 国際会議における発表（口頭・ポスターの別，査読の有無を区分して記載してください。）

著者（申請者を含む全員の氏名（最大20名程度）を，論文等と同一の順番で記載してください。），題名，発表した学会名，論文等の番号，場所，月・年を記載してください。発表者に○印を付してください。（発表予定のものは除く。ただし，発表申し込みが受理されたものは記載しても構いません。）

(4) 国内学会・シンポジウム等における発表

(3)と同様に記載してください。

(5) 特許等（申請中，公開中，取得を明記してください。ただし，申請中のもので詳細を記述できない場合は概要のみの記述で構いません。)

(6) その他（受賞歴等）

|  |
| --- |
|  |